

VILNIAUS NAUJININKŲ MOKYKLOS PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje Vilniaus Naujininkų mokyklos (toliau – mokyklos) privatumo politikoje pateikiama informacija apie pagrindinius asmens duomenų tvarkymo, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo principus ir tvarką naudojantis mokyklos interneto svetaine www.naujininkumokykla.lt (toliau – Interneto svetainė).

2. Naudodamiesi interneto svetaine, pateikdami savo duomenis, siųsdami ar kitu būdu pateikdami mokyklai informaciją apie save, tęsdami naršymą svetainėje Duomenų subjektai patvirtina, kad susipažino su šia Privatumo politika, suprantata jos nuostatas ir sutinka jų laikytis.

3. Tvarkydama asmens duomenis mokykla laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS KOKIE ASMENS DUOMENYS RENKAMI IR KOKIAIS TIKSLAIS JIE TVARKOMI

4. Mokykla gauna ir saugo informaciją, kuri pateikiama lankantis interneto svetainėje:

4.1. IP adresą, prisijungimo laiką, apsilankymus interneto svetainėje, informaciją apie naudojamą naršyklę. Šie duomenys tvarkomi siekiant rinkti, saugoti ir stebėti informaciją statistikos tikslais ar interneto svetainės funkcijoms vykdyti (slapukų naudojimas);

4.2. Duomenų subjekto vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ir bet kokią kitą jo pateikiamą informaciją, kurią Duomenų subjektas pats suteikia norėdamas su mokykla susisiekti ir pildydamas užklauso formą interneto svetainėje. Šie duomenys tvarkomi siekiant susisiekti su Duomenų subjektu ir atsakyti į jo užklauso, pateiktas naudojantis mokyklos interneto svetaine.

5. Asmeniniai duomenys, pateikti interneto svetainėje, bus naudojami tikslams, nurodytiems šioje privatumo politikoje.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

6. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

6.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

6.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

6.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

6.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

6.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

6.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

7. Duomenų subjektas turi teisę:

7.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

7.2. reikalauti ištaisyti, arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

7.3. reikalauti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam);

7.4. reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą (teisė apriboti);

7.5. teisė į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

7.6. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

7.7. atšaukti duotus sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo tais tikslais, kuriais sutikimai buvo pateikti;

7.8. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

8. Dėl savo teisių įgyvendinimo Duomenų subjektas gali kreiptis į Vilniaus Naujininkų mokyklą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu rastine@naujininku.vilnius.lm.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Šaltkalvių g. 32, Vilnius.

9. Su prašymu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

10. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodyti vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą.

11. Teisės gali būti įgyvendintos ir per Duomenų subjekto atstovą. Tokiu atveju, Jūsų atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, ir duomenis, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

12. Gavusi prašymą, mokykla ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, Duomenų subjektui pateiks informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą, Duomenų subjektas bus informuotas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis, per kiek laiko informacija bus pateikta, ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

13. Mokykla gali atsisakyti tenkinti prašymą motyvuotu atsakymu, kai nustatomos Reglamente ir kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytos aplinkybės.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

14. Mokykla neperduoda jokių Duomenų subjekto asmens duomenų trečiosioms šalims, nebent yra gautas Duomenų subjekto sutikimas atskleisti asmens duomenis, arba duomenis perduoti įpareigoja teisės aktai.

15. Mokykla turi teisę pasitelkti partnerius, kurie padeda administruoti interneto svetainę, ar duomenų tvarkytojus, kurie tvarko asmens duomenis. Mokykloje pasitelkiami tik tuos duomenų

tvarkytojus, kurie užtikrina, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir užtikrinta duomenų subjektų teisių apsaugą.

VI SKYRIUS KITŲ SVETAINIŲ NUORODOS

16. Mokyklos interneto svetainėje gali būti pateiktos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines, į teisės aktus, taip pat nuorodos į socialinius tinklus, gali būti pateikta iš kitų svetainių įkelto turinio (pavyzdžiui, nuotraukų, teksto ir pan.). Trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos mokyklos interneto svetainėje, yra taikomos šių svetainių privatumo politikos. Mokykla neprisiima atsakomybės pagal tokių svetainių ar trečiųjų šalių privatumo politikas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokykla turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus ar pakeitimus, patalpindama juos interneto svetainėje.

18. Ši Privatumo politika ir jos vėlesni pakeitimai taikomi nuo jų paskelbimo interneto svetainėje dienos.

19. Jei kyla klausimų dėl šios Privatumo politikos, susisiekite su mumis elektroniniu paštu adresu rastine@naujininku.vilnius.lm.lt arba paštu adresu Šaltkalvių g. 32, Vilnius.
