

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 18 d.
sprendimu Nr. 1-1433

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS NAUJININKŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Naujininkų progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Naujininkų progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Naujininkų progimnazija, trumpasis pavadinimas – Naujininkų progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190007344.
3. Progimnazijos istorija: Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 39 įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1973 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 33. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 mokyklai suteiktas naujas pavadinimas – Vilniaus Naujininkų vidurinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. 1-1274 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos“ Vilniaus Naujininkų vidurinė mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą, suteikiant jai Vilniaus Naujininkų mokyklos pavadinimą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. 1-500 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Naujininkų mokyklos struktūros pertvarkos, pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ Vilniaus Naujininkų mokykla pertvarkyta į progimnaziją, suteikiant jai Vilniaus Naujininkų progimnazijos pavadinimą.
4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Progimnazijos adresas – Šaltkalvių g. 32, LT-02176 Vilnius.
12. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.
14. Progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
15. Mokymo kalba – lietuvių ir ukrainiečių.
16. Mokymo forma – grupinio ir pavienio. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.
17. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 17.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.2. pradinio ugdymo;
 - 17.3. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 17.4. ikimokyklinio ugdymo, pritaikomą priešmokyklinio ugdymo, individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);
 - 17.5. neformaliojo vaikų švietimo.
18. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 18.5. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
 - 18.6. pažyma.
19. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvoje.

įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. Progimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas (pirmoji dalis), kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį ir pilietinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą.

24. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. vykdyti ikimokyklinio ugdymo (esant poreikiui), priešmokyklinio ugdymo, pradinio

ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, siekiant mokiniams suteikti kokybišką išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

24.4. teikti mokiniams socialinę, psichologinę, specialiąją, specialiąją pedagoginę ir pirmąją medicininę pagalbą, užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, dalyvauja vykdant brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, sveiką gyvenseną, puoselėjančiomis kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo karjeros planavimo, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. teisės aktuose nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo ugdymą šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupės, klubus, būrelius, stovyklas ir kita);

25.12. sudaro sąlygas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją;

25.13. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (-si) ir darbo aplinką;

25.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.15. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

25.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Progimnazijos mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo (-si) sutartis, parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

27.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Progimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo (-si) sutartyse nustatytus įsipareigojimus;

28.3. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

29.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos ugdymo planą suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius, teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

32. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai.

34. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

35. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai

penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktuose nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.3. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

37.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.5. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

37.6. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

37.7. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles. Vadovaudamasis įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

37.8. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

37.9. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su ugdymu ir mokymu (-si) susijusiais aspektais;

37.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

37.11. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

37.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

37.13. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.14. Progimnazijos funkcijoms vykdyti sudaro komisijas, darbo grupes komisijas;

37.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

37.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja

Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą;

37.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.21. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

37.22. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

37.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Progimnazijos direktorius atsako:

38.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą;

38.2. už bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

38.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.4. už informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės

tradicijas ir pasiekimus.

39. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

40. Mokytojų metodinė grupė – mokslo metų laiku Progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo pakopą, sritį ar dalyką. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės posėdyje balsų dauguma. Veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

41. Mokytojų metodinė grupės kompetencija:

41.1. planuoja ir analizuoja dalyko ugdymo programas ir pamokos organizavimo procesus;

41.2. derina dalykų mokytojų ilgalaikius teminius planus, susitaria dėl vadovėlių bei mokymo priemonių naudojimo ir taikymo;

41.3. derina dalykų diagnostinių darbų organizavimo grafikus;

41.4. nagrinėja praktinę pedagoginę veiklą, inicijuoja mokytojų savianalizę ir profesinės veiklos kompetencijų tobulinimą, teikia siūlymus dėl mokytojų atestacijos;

41.5. vykdo Progimnazijoje ugdymo turinio ir rezultatų tyrimus, nagrinėja mokinių ugdymosi pasiekimus ir jų priežastis;

41.6. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Progimnazijos metodinei tarybai, direktoriui, pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai.

42. Mokytojų metodinė taryba – metodinių grupių pirmininkų, mokytojų ekspertų ir direktoriaus pavaduotojų sambūris, organizuojantis ir koordinuojantis metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos sudėtį metams tvirtina Progimnazijos direktorius. Veiklos organizavimo forma – posėdžiai, susirinkimai, metodinės dienos. Sprendimai priimami balsų dauguma (atviru balsavimu).

43. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus paskirtas pedagogas, turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

44. Metodinės tarybos kompetencija:

44.1. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

44.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus ir organizuoja dalykinius-metodinius renginius;

44.3. vykdo mokinių mokymosi poreikių ir rezultatų tyrimus, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Progimnazijoje;

44.4. tiria mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir organizuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis mokytojų asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

44.5. teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo

turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo.

45. Progimnazijoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaroma ir veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), kurios paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(-si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

46. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius.

47. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Pasitarimai organizuojami pagal poreikį (bendrai situacijai Progimnazijoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.). Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Progimnazijos vadovo įgaliotas komisijos narys.

48. Komisija vykdo šias funkcijas:

48.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

48.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

48.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijos dirbantiems mokytojams;

48.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę-psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

48.5. organizuoja ir koordinuoja: mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo

formos ir būdų; švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

48.6. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

48.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

49. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, seniūnų taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.

50. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti Progimnazijos mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei.

51. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

52. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių. Į Progimnazijos tarybą deleguoja 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) – Progimnazijos visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, 3 mokytojus – mokytojų taryba posėdžio metu atviru balsavimu, 3 mokinius – 5–8 klasių mokinių seniūnų taryba posėdžio metu atviru balsavimu, vietos bendruomenės atstovą siūlo Progimnazijos direktorius. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

53. Progimnazijos tarybos veiklos kadencija – 3 metai. Baigiantis kadencijos laikotarpiui, bet ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams, inicijuojami naujos Progimnazijos tarybos rinkimai. Naujai išrinkta Progimnazijos taryba pradeda veiklą kitą darbo dieną po ankstesnės tarybos kadencijos pabaigos. Kiekvienas Progimnazijos tarybos narys gali dirbti Progimnazijos taryboje ne daugiau kaip 2 kadencijas.

54. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

55. Progimnazijos tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje. Mokinyss negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku. Progimnazijos tarybos posėdyje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, kiti

Progimnazijos bendruomenės nariai.

56. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimo būdu pirmojo posėdžio metu dalyvaujančių narių balsų dauguma visam Progimnazijos tarybos kadencijos laikotarpiui.

57. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis nuotoliniu ar kitoku būdu.

58. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba Progimnazijos tarybos nutarimu. Progimnazijos tarybos posėdį taip pat gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

59. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Jei balsai pasidalija po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Progimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius.

60. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas Progimnazijos tarybos narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys;

61. Progimnazijos tarybos kompetencija:

61.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

61.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, derina Progimnazijos ugdymo planui, pritaria vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

61.3. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

61.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, pagal kompetenciją svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

61.5. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

61.6. teikia siūlymus dėl mokinių elgesio, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo, talkina formuojant finansinius ir intelektualius išteklius;

61.7. svarsto direktoriaus, mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) iniciatyvas bei keliamus klausimus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui bei Progimnazijos steigėjui;

61.8. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

61.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

61.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

62. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

63. Progimnazijos taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

63.2. likviduojant Progimnaziją.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

66. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

66.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

66.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

66.3. savininkas.

67. Mokytojų tarybą sudaro visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Progimnazijos direktorių.

68. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

69. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

70. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

71. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

72. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

73. Mokytojų tarybos kompetencija:

73.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

73.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

73.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

73.4. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

73.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

73.6. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimais;

73.7. atviru balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

73.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

73.9. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

73.10. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

73.11. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai įvairiais Progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

73.12. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

73.13. bendradarbiauja su kitomis progimnazijomis ir institucijomis.

74. Mokytojų taryba turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų teisinei apsaugai ar kitiems teisės aktams.

75. Seniūnų taryba – nuolat veikianti 5–8 klasių mokinių savivaldos institucija. Seniūnų tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Seniūnų tarybos narių skaičius priklauso nuo 5–8 klasių komplektų skaičiaus – vienas atstovas nuo kiekvienos 5–8 klasės. Seniūnų tarybos veiklos kadencija – 1 metai. Seniūnų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Seniūnų tarybos nariui atsistadydinus arba netekus įgaliojimų pirma laiko, naujas Seniūnų tarybos narys renkamas likusiam Seniūnų tarybos kadencijos laikui šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

76. Seniūnų tarybai vadovauja šios savivaldos institucijų narių susirinkime išrinktas tarybos pirmininkas pirmame susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma.

77. Seniūnų tarybą kuruoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas pavaduotojas.

78. Seniūnų tarybos kompetencija:

78.1. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, neformaliojo švietimo veiklos ir programų plėtros, socialinės veiklos;

78.2. gali dalyvauti rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

78.3. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

78.4. esant reikalui, atstovauja mokinius Progimnazijos taryboje;

78.5. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas;

78.6. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo klausimus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui.

79. Seniūnų tarybos posėdžiai šaukiami seniūnų tarybos pirmininko, kurioje direktoriaus pavaduotojo ar Progimnazijos direktoriaus iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai seniūnų tarybos narių. Kiekvienas narys turi vieną balsą. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Posėdžių protokolai gali būti nerašomi.

80. Klasių mokinių tėvų komitetai – nuolat veikianti tėvų savivaldos institucija klasių lygmenyje.

81. Klasių mokinių tėvų komitetų nariai renkami klasių tėvų susirinkimų metu kiekvienų mokslo metų pradžioje. Dėl komiteto narių skaičiaus susitariama susirinkimo metu. Klasių mokinių tėvų komitetų nario kadencijų skaičius neribojamas. Klasių mokinių tėvų komitetų nariui atsistatydinus arba netekus įgaliojimų pirma laiko, klasių mokinių tėvų komitetų naujas narys renkamas likusiam klasių mokinių tėvų komitetų kadencijos laikui šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

82. Klasių mokinių tėvų komitetų posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdžius inicijuoja klasės auklėtojas. Posėdžių protokolai gali būti nerašomi. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

83. Klasių mokinių tėvų komitetų kompetencija:

83.1. bendraudami su klasių mokytojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

83.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

83.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

84. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

85. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

86. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

87. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

88. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Progimnazijos lėšos:

89.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

89.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

89.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

89.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

90. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Progimnazija buhalterinę (finansinę) apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Progimnazijos buhalteris.

93. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

94. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

95. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

97. Pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

98. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

99. Progimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Progimnazijos taryba.

100. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

101. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Sediminas Urbonas
progimnazijos direktorius